

Guatemala, 31 de mayo del 2019

Informe No. 04-2019

Licenciado

**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 2906-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 131-2019, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000106 Serie "C".

#### Actividades Realizadas

- a) Brindar asesoría en la revisión de expedientes de los candidatos que serán contratados bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- b) Asesorar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la Unidad de Registro de Contratos de la Contraloría General de Cuentas;
- c) Brindar asesoría en la elaboración de actas de toma de posesión, bajas y suspensiones del IGSS del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- d) Asesorar en la revisión, clasificación y archivo de los documentos que se reciban o generen del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- e) Brindar asesoría en la elaboración de programación mensual de contrataciones correspondiente al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- f) Brindar asesoría en la recopilación y alimentación de la base de datos de los servidores del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario";
- g) Asesorar en la revisión de nomina mensual e Compromiso y Devengado del personal 021 "Personal Supernumerario" y elaboración del reporte de exclusiones de pago;
- h) Brindar asesoría en la elaboración de reporte periódico de suspensiones del IGSS, altas y bajas del personal 021 "Personal Supernumerario";
- i) Brindar asesoría y seguimiento en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes
- j) Brindar asesoría en los diferentes requerimientos correspondientes al renglón 021 "Personal Supernumerario"; y
- k) Otras actividades afines a su contrato.

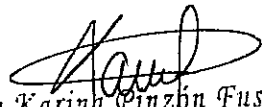


## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la revisión de diez (10) expedientes de candidatos contratados en el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- b) Se asesoró en el registro de dieciséis (16) Acuerdos Ministeriales de toma de posesión, y un (1) Acuerdo Ministerial de rescisión en el portal de la Contraloría General de Cuentas.
- c) Se asesoró en la elaboración de cuatro (4) actas administrativas de toma de posesión, un (1) acta de rescisión, y un (1) acta por suspensión del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, correspondiente al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- d) Se asesoró en la integración de certificaciones de actas administrativas y copias de Acuerdos Ministeriales dentro de los expedientes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Persona Supernumerario" durante el mes de abril y mayo.
- e) Se asesoró en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y contratos, correspondiente a los movimientos de personal realizados en el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" durante el mes de abril y mayo.
- f) Se asesoró en la realización de la programación mensual de pago correspondiente al renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" del mes de mayo.
- g) Se asesoró en la actualización de la base de datos del personal contratado en el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" según contrataciones realizadas durante el mes de mayo.
- h) Se asesoró en la revisión de nomina de compromiso, devengado del personal 021 "Personal Supernumerario", y reporte de exclusiones de pago del mes de mayo.
- i) Se asesoró en la revisión de diez (10) contratos de personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" en las siguientes áreas:
  - Dirección de Formación Artística
  - Departamento de Administración y Finanzas
  - Dirección de Fomento de las Artes
- j) Se asesoró en la conformación de veinte (20) expedientes de movimientos de personal, correspondiente al mes de mayo.
- k) Se asesoró en la revisión de dos (2) contratos de personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" en el mes de mayo.

  
Lilian Geraldina Pérez Avila

Vo.Bo

  
Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delgada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

